

**PLAN DE INTERVIU**  
**pentru concursul organizat în data de 5.03.2018 (proba**  
**scrisă) de către Primăria Comunei SOFRONEA pentru concursul de**  
**recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de**  
**INSPECTOR, clasa I,**  
**grad profesional ASISTENT în cadrul Compartimentului –**  
**Contabilitate**

**1.** Funcții de execuție în regim contractual vacante:

Compartiment contabilitate

- Inspector , Cl I, grad profesional asistent, nivelul studiilor S

**2.** Data desfășurării interviului: miercuri, 07.03.2018, ora 11:30.

**3.** Locul desfășurării interviului: sediul Primăriei Comunei SOFRONEA.

**4.** Conținutul probei: În cadrul interviului vor fi testate cunoștințele teoretice și abilitățile și aptitudinile candidaților bazate pe:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție - maxim 25 puncte
- abilități de comunicare - maxim 20 puncte
- capacitatea de analiză și sinteză - maxim 20 puncte
- motivația candidatului - maxim 15 puncte
- comportamentul în situațiile de criză - maxim 20 puncte

**5.** Promovarea interviului: obținerea unui minimum de 50 puncte.

**6.** Modalitatea de comunicare a planului de interviu: prin afișare la avizierul din fața primăriei Șofronea și pe site-ul instituției: [www.primariasofronea.ro](http://www.primariasofronea.ro)

**7.** Modalitate de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu: prin afișare la avizierul din cadrul Primăriei Șofronea și pe site-ul instituției: [www.primariasofronea.ro](http://www.primariasofronea.ro), în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei .

**8.** Modalitatea de contestare: Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare, care se depune la sediul Primăriei comunei SOFRONEA.

Întocmit: Zau Sanda - secretar comisie concurs

